

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNALISA CERVONE**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **a.cervone@usl1.toscana.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1977 al 1978 Azienda Autonoma di cura e Soggiorno Marina di Massa
 - Dal 1979 al 1981 Comune di Massa
 - Dal 1981 ad oggi Azienda Asl
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Sociale
Coordinatore sociale della zona delle Apuane , Presidente commissione vigilanza sulle strutture,responsabile U.F. Assistenza sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea triennale di Servizio sociale e Diploma Istituto Magistrale
Laurea Magistrale in Sociologia e politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

elementare

elementare

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazione rivolta alle singole persone nonché in piccoli gruppi o team lavorativi
Buona capacità empatica requisito indispensabile per il lavoro sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di Centro di socializzazione di Massa , Coordinamento sociale di zona , responsabile progetto regionale handicap , coordinamento settore handicap aziendale , responsabile pua,

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso PC , Word, caribel .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI